



OSNOVNA ŠKOLA „ANTUNOVAC“

Školska ulica 15, 31216 Antunovac, Hrvatska
telefon: 031/278-899; fax: 031/278-895
e-mail: ured@os-antunovac.skole.hr
www.osantunovac.hr
OIB: 85288244934

KLASA: 003-06/17-01/20

URBROJ: 2158/27-17-01

ZAPISNIK SA 5. SJEDNICE ŠKOLSKOG ODBORA

Datum održavanja sjednice: 18.rujna 2017.

Mjesto održavanja sjednice: OŠ „Antunovac“

Vrijeme početka sjednice: 13.30 sati

Na sjednici su nazočni: Vlasta Stubičar, Snježana Kralj, Mirta Krišto, Marta Bezjak, Doris Pavlović i Kristina Ivančević

Sa sjednice su opravdano odsutni: Edita Starčević

Sa sjednice su neopravdano odsutni: [Click here to enter text.](#)

Popis imena drugih osoba ili gostiju koji nisu članovi vijeća, a prisustvuju sjednici:

Ravnatelj Tomislav Duk, prof. i tajnica škole Danijela Blažević

Dnevni red sjednice:

1. Prihvaćanje zapisnika s prošle sjednice
2. Donošenje Odluke o izboru dobavljača za školsku kuhinju za šk. godinu 2017./2018.
3. Donošenje Odluke o izboru osiguravatelja za učenike za šk. godinu 2017./2018.
4. Donošenje Odluke o izboru fotografa za fotografiranje učenika u šk. godini 2017./2018.
5. Donošenje Odluke o davanju prethodne suglasnosti ravnatelju za zapošljavanje djelatnika na temelju natječaja – učiteljica njemačkog jezika, na određeno, nepuno radno vrijeme, zamjena za ravnatelja
6. Usvajanje izvješća o radu Škole na temelju Godišnjeg plana i programa Škole u šk. godini 2016./2017.
7. Usvajanje izvješća o radu Škole na temelju Kurikula za šk. godinu 2016./2017.
8. Razno

Tijek sjednice po točkama dnevnog reda:

Ad.) Predsjednica ŠO Vlasta Stubičar otvorila je 5. sjednicu ŠO. Predsjednica ŠO utvrdila je da je nazočan dovoljan broj članova ŠO za održavanje sjednice ŠO, te predlaže navedeni dnevni red. Dnevni red je jednoglasno prihvaćen. Predsjednica ŠO pročitala je zapisnik s prošle sjednice ŠO, na koji nije bilo primjedbi, te je zapisnik jednoglasno usvojen.

Ad.2.) Vlasta Stubičar upoznala je nazočne s potrebom za izbor dobavljača za šk. kuhinju za šk. godinu 2017./2018.

Za školsku kuhinju pristigle su slijedeće ponude:

1. Macto – pekara Novi rekord – ponuda za pekarske proizvode
2. Velpro – ponuda - roba široke potrošnje
3. Metro – ponuda – roba široke potrošnje
4. Meggle Hrvatska – jogurt i mliječni proizvodi
5. Denarius d.o.o. – pizza

S obzirom da su to dobavljači s kojima radimo duži niz godina, te nam odgovaraju cijenom i kvalitetom, predsjednica ŠO predložila je članovima ŠO donošenje Odluke o odabiru navedenih dobavljača za školsku kuhinju. Odluka je jednoglasno donešena.

Ad.3.) Predsjednica ŠO upoznala je nazočne s ponudama pristiglim za osiguranje učenika za ovu šk. godinu:

1. Croatia osiguranje
2. Uniqa
3. Euroherc
4. Jadransko osiguranje
5. Agramlife
6. Wiener osiguranje

S obzirom da sva navedena osiguranja imaju podjednake ponude, prijedlog je bio da se ostane kod dosadašnjeg osiguravatelja Jadranskog osiguranja čija nam se polica odmah veže s 1.9. 2017. (stara polica istekla je 31.8.2017.). Prijedlog je jednoglasno usvojen.

Ad.4.) Za fotografiranje učenika pristigla nam je samo jedna zamolba i to od Fotolux d.o.o., Petefijeva 6, Osijek, gdje se nudi fotografiranje potreta, fotografije razreda i fotografija za dokumente po povoljnim cijenama.

Članovi ŠO jednoglasno su usvojili prijedlog i donešena je Odluka o izboru službenog fotografa za šk. godinu 2017./2018.

Mama Krišto je izjavila da ona osobno baš nije zadovoljna s fotografijama, ali s obzirom da drugu ponudu nismo imali, te da školu s ovim fotografom susrađuje duži niz godina, Odluka je jednoglasno donešena.

Ad.5.) Dana 4.9.2017. raspisan je natječaj za njemački jezik, nepuno radno vrijeme 13 sati tjedno, određeno vrijeme – za sate ravnatelja, do isteka mandata ravnatelja škole.

Stigle su slijedeće prijave na natječaj:

1. Mia Štrbenac iz valpova, prof. engl. i njemačkog jezika
2. Lidija Matorić iz Tenja, prof. engl. i njemačkog jezika
3. Dijana Mišević iz Tenja, mag. eduk. Engleskog i njemačkog jezika
4. Igor Papa iz Osijeka – bez priložene diplome – nepotpuni dokumenti
5. Nikolina Pavić iz Ruušćice, apsolvantica njemačkog jezika, nepotpuna dokumentacija (nema domovnicu)
6. Brankica Jonjić iz Osijeka, prof. engle. I njemačkog jezika

Prijedlog ravnatelja za izbor na navedeno radno mjesto je Dijana Mišević iz Tenja, koja već radi navedene sate (ugovor do 15 dana), te je zadovoljila sve uvjete i iskazala se u radu.

Prijedlog je jednoglasno usvojen.

Ad.6) Ravnatelj je ukratko prezentirao Izvješće o radu škole na temelju Godišnjeg plana i programa Škole u šk. godini 2016/2017. (uspjeh, izostanci i sl.) te je Izvješće jednoglasno usvojeno.

Ad.7.) Na prijedlog predsjednice ŠO Vlaste Stubičar jednoglasno je usvojeno i izvješće o radu Škole na temelju Kurikula za šk. godinu 2016/2017.

Ad.8.) Pod točkom razno mama Krišto postavila je pitanje o korištenju mobitela u školi, od strane djece, jer smatra da mobiteli imaju negativne učinke na djecu (snimanje, slikanje i sl. u školi.). Učiteljica Snježana Kralj objasnila je da učitelji mogu kontrolirati, odnosno zabraniti korištenje mobitela za vrijeme nastave, ali ne i za vrijeme odmora, što je ipak u domeni roditelja i kućnog odgoja.

(NAPOMENA: potrebno je zabilježiti ukratko što se pod svakom točkom govorilo i pri tome obavezno naznačiti imena podnositelja izvješća, imena sudionika u raspravi s najvažnijim sadržajem izlaganja ili prijedloga koje su podnijeli, donijete odluke i rezultat glasovanja o pojedinim odlukama)

Vrijeme završetka sjednice: 14.30

Potpis zapisničara sjednice:


