



OSNOVNA ŠKOLA „ANTUNOVAC“

Školska ulica 15, 31216 Antunovac, Hrvatska
telefon: 031/278-899; fax: 031/278-895
e-mail: ured@os-antunovac.skole.hr
www.osantunovac.hr
OIB: 85288244934

KLASA: 003-06/17-01/21

URBROJ: 2158/27-17-01

ZAPISNIK SA 6. SJEDNICE ŠKOLSKOG ODBORA

Datum održavanja sjednice: 28.9.2017.

Mjesto održavanja sjednice: OŠ "ANTUNOVAC"

Vrijeme početka sjednice: 13.30 SATI

Na sjednici su nazočni: Vlasta Stubičar, Snježana Kralj, Mirta Krišto i Kristina Ivančević

Sa sjednice su opravdano odsutni: Marta Bezjak i Doris Pavlović

Sa sjednice su neopravdano odsutni: /

Popis imena drugih osoba ili gostiju koji nisu članovi vijeća, a prisustvuju sjednici:

Ravnatelj Tomislav Duk, prof. i tajnica škole Danijela Blažević

Dnevni red sjednice:

1. Prihvatanje zapisnika s prošle sjednice
2. Donošenje Godišnjeg plana i programa rada Škole za šk. godinu 2017./2018.
3. Donošenje Kurikula Škole za šk. godinu 2017./2018.
4. Izvješće o realizaciji Strategije razvoja kvalitete Škole u šk. godini 2015./2016. i 2016./2017.
5. Razno

Tijek sjednice po točkama dnevnog reda:

Ad.1.) Predsjednica Školskog odbora Vlasta Stubičar otvorila je 6. sjednicu ŠO i utvrdila da je nazočan dovoljan broj članova ŠO za održavanje sjednice, te predložila navedeni dnevni red, koji je jednoglasno usvojen. Predsjednica ŠO pročitala je zapisnik s prošle sjednice Školskog odbora, na koji nije bilo primjedbi, te je zapisnik jednoglasno usvojen.

Ad.2.) Godišnji plan i program rada Škole za šk. godinu 2017./2018. ukratko je prezentiran i jednoglasno usvojen.

Ad.3.) Kurikul Škole za šk. godinu 2017./2018. jednoglasno je usvojen.

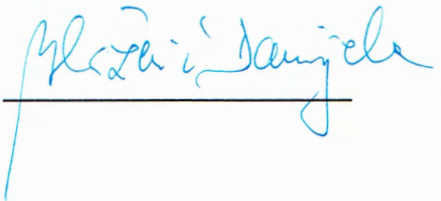
Ad.4.) Ravnatelj je nazočne upoznao s realizacijom Strategije razvoja kvalitete Škole u šk. godini 2015./2016. i 2016./2017. s naglaskom na nekoliko projekata koji nisu realizirali, ali se planiraju realizirati u budućnosti.

Ad.5.) Pod točkom razno članovi ŠO dali su prijedlog za otpis i donaciju starih školskih televizora (u suradnji s Općinom Antunovac – popis potrebitih) na nivou Općine Antunovac.

(NAPOMENA: potrebno je zabilježiti ukratko što se pod svakom točkom govorilo i pri tome obavezno naznačiti imena podnositelja izvješća, imena sudionika u raspravi s najvažnijim sadržajem izlaganja ili prijedloga koje su podnijeli, donijete odluke i rezultat glasovanja o pojedinim odlukama)

Vrijeme završetka sjednice: 14.30 sati

Potpis zapisničara sjednice:

A handwritten signature in blue ink, written over a horizontal line. The signature is cursive and appears to read "Glasnik i Danjele".