



OSNOVNA ŠKOLA „ANTUNOVAC“

Školska ulica 15, 31216 Antunovac, Hrvatska
telefon: 031/278-899; fax: 031/278-895
e-mail: os-antunovac-001@skole.t-com.hr
www.osantunovac.hr OIB: 85288244934

KLASA: 003-01/11-01/16

URBROJ: 2158/27-11-01

U Antunovcu, 12.12.2011. godine

IZJAVA RAVNATELJA o viziji i misiji škole

Vizija osnovne škole Antunovac jest *doprinijeti količini i kvaliteti općeg znanja budućih generacija RH, te djelovati kao čvrst temelj za razvijanje znanja i sposobnosti u budućem životu i radu djece polaznika.*

Misija osnovne škole Antunovcu jest *pružanje usluge osnovnog i temeljnog obrazovanja, dostupnog svim učenicima, a prihvatljivog u kontekstu daljnjeg obrazovanja i rada, te kroz aktivnosti nastave poticanje na razvijanje moralnih i socijalnih vrijednosti i prihvaćanja koncepta doživotnog učenja i usavršavanja.*

Ravnatelj:

Tomislav Duk



OSNOVNA ŠKOLA „ANTUNOVAC“

Školska ulica 15, 31216 Antunovac, Hrvatska
telefon: 031/278-899; fax: 031/278-895
e-mail: os-antunovac-001@skole.t-com.hr
www.osantunovac.hr OIB: 85288244934

Prema definiranoj misiji osnovne škole Antunovac, definirani su

KLJUČNI CILJEVI OSNOVNE ŠKOLE ANTUNOVAC

1. Redovno obavljanje nastave u svim razrednim odjelima
 1. Osiguranje kvalificiranih kadrova
 2. Osiguranje prostora i opreme
 3. Pružanje usluge obrazovanja dostupnog svim učenicima
 4. Osiguranje uvjeta za uspješan psihofizički razvoj učenika te suradnja s roditeljima i ustanovama (CZSR, Dom zdravlja, policija i dr.)

2. Obavljanje djelatnosti u skladu sa zakonom
 1. Rad u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Zakona o proračunu, Zakona o radu, Kolektivnog ugovora
 2. Rad prema odredbama Nacionalnog kurikuluma

3. Dobra politika ljudskih potencijala
 1. Osiguranje dobre i prihvatljive radne klime u školi
 2. Briga za potrebe zaposlenika vezanih za njihova radna mjesta i obavljanje posla

4. Održavanje kvalitetnih komunikacijskih i informacijskih kanala:
 1. Vodstvo – djelatnici – vodstvo
 2. Resorno ministarstvo – vodstvo – resorno ministarstvo
 3. Županijski ured – vodstvo – županijski ured
 4. Djelatnici – djelatnici
 5. Djelatnici – učenici - djelatnici
 6. Djelatnici – roditelji - djelatnici



OSNOVNA ŠKOLA „ANTUNOVAC“

Školska ulica 15, 31216 Antunovac, Hrvatska
telefon: 031/278-899; fax: 031/278-895
e-mail: os-antunovac-001@skole.t-com.hr
www.osantunovac.hr OIB: 85288244934

KLASA: 003_01/11-01/17

URBROJ: 2158/27-11-01

U Antunovcu, 12.12.2011. godine

Na temelju odredaba članka 7. stavka 2. i članka 8. stavka 1. Zakona o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru (NN br 141/06) Tomislav Duk, ravnatelj donosi,

ODLUKU ***o imenovanju voditelja za financijsko upravljanje i kontrole***

I.

Ovom odlukom imenuje se Ana Veselovac, voditelj računovodstva, voditeljem za financijsko upravljanje i kontrole u osnovnoj školi Antunovac, Antunovac.

II.

Voditelj za financijsko upravljanje i kontrole odgovoran je za uspostavu, razvoj i provođenje sustava financijskog upravljanja i kontrola u osnovnoj školi Antunovac, Antunovac.

III.

Voditelj za financijsko upravljanje i kontrole dužan je, uz suglasnost čelnika korisnika proračuna, izvršiti sljedeće obveze: donijeti i pratiti provedbu Plana uspostave i razvoja financijskog upravljanja i kontrola, koordinacija uspostave i razvoja financijskog upravljanja i kontrola, predsjedanje radnom skupinom za financijsko upravljanje i kontrole, koordinacija aktivnosti vezanih uz sastavljanje knjige (mape) poslovnih procesa, razmatranje rezultata procjene rizika, pomoć čelniku u donošenju strategije upravljanja rizicima, donošenje i praćenje provedbe plana za otklanjanje nedostataka unutarnjih kontrola, te drugih planova za provedbu pojedinih aktivnosti iz Plana, priprema godišnjeg izvješća o financijskom upravljanju i kontroli, izvješćivanje o napretku i stanju financijskog upravljanja i kontrola čelnika korisnika proračuna, osiguranje izobrazbe potrebne za uspostavu i razvoj financijskog upravljanja i kontrola, suradnja sa Središnjom harmonizacijskom jedinicom, s drugim voditeljima za financijsko upravljanje i kontrole i unutarnjom revizijom.

IV.

Voditelj za financijsko upravljanje i kontrole priprema godišnje izvješće o aktivnostima vezanima uz uspostavu i razvoj financijskog upravljanja i kontrola te ga, nakon odobrenja čelnika korisnika proračuna, dostavlja Ministarstvu financija, Upravi za harmonizaciju unutarnje revizije i financijske kontrole (Središnjoj harmonizacijskoj jedinici) najkasnije do 31. siječnja tekuće godine za prethodnu godinu.

V.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Ravnatelj

Tomislav Duk



OSNOVNA ŠKOLA „ANTUNOVAC“

Školska ulica 15, 31216 Antunovac, Hrvatska
telefon: 031/278-899; fax: 031/278-895
e-mail: os-antunovac-001@skole.t-com.hr
www.osantunovac.hr OIB: 85288244934

KLASA: 003-01/11-01/18

URBROJ: 2158/27-11-01

U Antunovcu, 12.12.2011. godine

Na temelju odredaba članka 7. stavka 2. Zakona o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru (NN br 141/06) Tomislav Duk, ravnatelj donosi,

O D L U K U

o imenovanju koordinatora za financijsko upravljanje i kontrole

I.

Ovom odlukom imenuje se Tatjana Čepo, tajnica, koordinаторom za financijsko upravljanje i kontrole koja će biti uključena u operativnu provedbu, koordinaciju, uspostavu i razvoj financijskog upravljanja i kontrole.

II.

Dužnosti koordinatora, u suradnji sa voditeljem za financijsko upravljanje i kontrole: koordinacija uspostave i razvoja financijskog upravljanja i kontrole, pomoć voditelju za financijsko upravljanje i kontrole u izradi i izmjeni Plana uspostave i razvoja financijskog upravljanja i kontrole, sudjelovanje i pomoć pri izradi opisa i popisa poslovnih procesa, uspostavljanju i razvoju postupaka, sudjelovanje i pomoć pri procjeni rizika, sudjelovanje i pomoć pri uspostavljanju unutarnjih kontrola, pomoć voditelju za financijsko upravljanje i kontrole u praćenju i procjeni financijskog upravljanja i kontrole, sudjelovanje u pripremi izvješća o stanju i napretku financijskog upravljanja i kontrole, predlaganje odgovarajuće izobrazbe vezane uz financijsko upravljanje i kontrole, ažuriranje dokumentacije vezane uz mapu poslovnih procesa i registar rizika.

III.

Koordinator prisustvuje sastancima radi rasprave o daljnjem napretku i problematičnim područjima.

IV.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Ravnatelj:

Tomislav Duk



OSNOVNA ŠKOLA „ANTUNOVAC“

Školska ulica 15, 31216 Antunovac, Hrvatska
telefon: 031/278-899; fax: 031/278-895
e-mail: os-antunovac-001@skole.t-com.hr
www.osantunovac.hr OIB: 85288244934

KLASA: 003-01/11-01/19

URBROJ: 2158/27-11-01

U Antunovcu, 12.12.2011. godine

Na temelju odredaba članka 7. stavka 2. Zakona o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru (NN br 141/06) Tomislav Duk, ravnatelj donosi,

O D L U K U

o imenovanju radne skupine za financijsko upravljanje i kontrole

I.

Ovom odlukom imenuje se radna skupina za financijsko upravljanje i kontrole u sastavu: Snežana Jančić, pedagog, Dušanka Berošević, prof. i Natali Milaković, prof. u osnovnoj školi Antunovac, Antunovac.

II.

Dužnosti radne skupine kojom rukovodi voditelj za financijsko upravljanje i kontrole su sljedeće: razmatranje rezultata samoprocjene financijskog upravljanja i kontrola te predlaganje prioriternih aktivnosti koje treba poduzeti, o čemu odlučuje čelnik korisnika proračuna, razmatranje i usuglašavanje stavova vezano uz popis i opis poslovnih procesa te izradu knjige poslovnih procesa, razmatranje i usuglašavanje stavova vezano uz upravljanje rizicima, razmatranje izvješća o nedostacima unutarnjih kontrola, redovito održavanje sastanaka radi rasprave o napretku i problematičnim područjima vezanim uz financijsko upravljanje i kontrole, izvješćivanje i savjetovanje čelnika o napretku vezanom uz provedbu i poboljšanje financijskog upravljanja i kontrola.

III.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Ravnatelj

Tomislav Duk