

Na temelju članka 51. Statua Osnovne škole „Antunovac“ (u daljnjem tekstu Škola), Školski odbor na sjednici održanoj dana 30. rujna 2015. godine donosi

PRAVILNIK O RADU POVJERENSTVA ZA PEDAGOŠKE MJERE

Članak 1.

- (1) Povjerenstvo za pedagoške mjere (u daljnjem tekstu Povjerenstvo) provodi postupak u ime Razrednih vijeća ili Učiteljskog vijeća do donošenja rješenja o pedagoškoj mjeri.
- (2) Povjerenstvo imenuju Razredna vijeća i Učiteljsko vijeće za tekuću školsku godinu.

Članak 2.

- (1) Povjerenstvo ima 3 stalna člana koji se imenuju iz reda učitelja i stručnih suradnika.
- (2) Povjerenstvo ima predsjednika kojeg izabiru članovi Povjerenstva na svojoj prvoj sjednici.
- (3) Predsjednik povjerenstva saziva sjednice povjerenstva i vodi ih te se brine o poštivanju procedure za postupak do izricanja pedagoške mjere.
- (4) Povjerenstvo može tijekom postupka utvrđivanja opravdanosti za izricanje pedagoške mjere u svoj rad uključiti razrednika razreda učenika za kojeg se postupak provodi.

Članak 3.

- (1) Povjerenstvo je dužno tijekom provođenja postupka djelovati sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera i ovog Pravilnika.
- (2) Kod utvrđivanja činjeničnog stanja i donošenja prijedloga za izricanje pedagoške mjere Povjerenstvo je dužno voditi računa o dobi učenika, njegovoj psihofizičkoj razvijenosti i osobinama, ranijem ponašanju, okolnostima koje utječu na učenikov razvoj, okolnostima u kojima se neprihvatljivo ponašanje dogodilo te drugim okolnostima.

Članak 4.

- (1) Prijedlog za pokretanje postupka za izricanje pedagoške mjere Povjerenstvu se upućuje pisano.
- (2) Prijedlog za pokretanje postupka za izricanje pedagoške mjere može dati svaki učitelj i djelatnik Škole pojedinačno, Učiteljsko vijeće, Razredno vijeće, Vijeće učenika, ravnatelj, stručni suradnik, voditelj pojedinog programa ili aktivnosti i ueničko društvo.
- (3) Postupak za pokretanje postupka za izricanje pedagoške mjere dužan je po službenoj dužnosti pokrenuti razrednik ukoliko su ispunjeni uvjeti iz članka 7. Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera.

- (4) Postupak za izricanje pedagoških mjera dužan je pokrenuti svaki djelatnik Škole ukoliko ima saznanja o postojanju razloga iz članka 3. Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera.
- (5) U prijedlogu za pokretanje postupka za izricanje pedagoške mjere potrebno je navesti mjesto, vrijeme i način na koji je došlo do neprihvatljivog ponašanja te posljedice koje su nastupile ili su mogle nastupiti.

Članak 5.

- (1) Prijedlog za pokretanje postupka za izricanje pedagoške mjere mora se uručiti u tajništvo Škole najkasnije drugi dan od dana nastupanja razloga za pokretanje postupka ili dana saznanja o razlozima.
- (2) Tajnik Škole dužan je prijedlog dostaviti predsjedniku Povjerenstva u roku od 1 radnog dana od zaprimanja prijedloga.
- (3) Predsjednik Povjerenstva dužan je sazvati raspravu o dostavljenom prijedlogu u roku od 1 radnog dana od dana zaprimanja prijedloga.
- (4) Na prvoj raspravi o prijedlogu za izricanje pedagoške mjere Povjerenstvo je dužno:
 - a. utvrditi je li prijedlog upućen sukladno odredbama ovog Pravilnika
 - b. utvrditi jesu li razlozi iz prijedloga sukladni odredbama Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera
 - c. utvrditi postoji li potreba za uključivanjem razrednika učenika za koji je upućen prijedlog za izricanje pedagoške mjere u rad Povjerenstva
 - d. postoje li okolnosti iz članka 8. Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera
 - e. uputiti poziv učiteljima i/ili pedagogu i/ili ravnatelju Škole da dostave Povjerenstvu bilješke iz pedagoške dokumentacije o učeniku za kojeg se vodi postupak
 - f. uputiti poziv roditeljima da se očituju o razlozima za izricanje pedagoške mjere
 - g. uputiti poziv učeniku za kojeg se vodi postupak da se očituje o razlozima za izricanje pedagoške mjere
 - h. uputiti poziv ostalim učiteljima, stručnim suradnicima, školskom liječniku, nadležnim institucijama ukoliko smatraju da je potrebno uključiti ih u postupak.
 - i. utvrditi postoji li potreba za udaljenjem učenika iz odgojno-obrazovnog procesa i dostaviti prijedlog ravnatelju za privremenim udaljenjem učenika iz odgojno-obrazovnog procesa do izricanja pedagoške mjere.
- (5) Osobe kojima su upućeni pozivi Povjerenstva iz stavka 4. ovog članka dužni su se očitovati ili dostaviti potrebne dokumente u roku od 5 dana od dana dostave zahtjeva.

Članak 6.

- (1) Povjerenstvo je dužno nakon dostave potrebnih dokumenata i očitovanja iz stavka 4., članka 5. ovog Pravilnika sazvati drugu raspravu na kojoj mogu sudjelovati učenik i roditelji učenika za kojeg se utvrđuju razlozi za izricanje pedagoške mjere.
- (2) Povjerenstvo je na drugoj raspravi dužno:
 - a. utvrditi jesu li svi potrebni dokumenti i očitovanja dostavljeni i ako nisu zašto nisu
 - b. raspraviti sve činjenice, dostavljene dokumente i očitovanja
 - c. na temelju rasprave o svim relevantnim činjenicama, dokumentima i očitovanjima uputiti konačni prijedlog Razrednom ili Učiteljskom vijeću u kojem će navesti razloge za izricanje/ne izricanje pedagoške mjere uz obrazloženje.

Članak 7.

- (1) Povjerenstvo je dužno okončati postupak
 - a. za izricanje ukora u roku od 13 dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Povjerenstva
 - b. za izricanje strogo ukora u roku od 27 dana od dana dostave prijedloga za izricanje strogog ukora, osim ako u slučaju kad je učenik udaljen iz odgojno-obrazovnog procesa rješenjem ravnatelja.
- (2) Postupak iz članka 5. i 6. Povjerenstvo nije dužno provoditi ukoliko se radi o izricanju pedagoške mjere zbog neopravdanih sati. U tom slučaju povjerenstvo samo obavještava Razredno/Učiteljsko vijeće o potrebi izricanja pedagoške mjere.

Članak 8.

- (1) Povjerenstvo je dužno tijekom vođenja rasprava voditi zapisnik.
- (2) Povjerenstvo je dužno sve dokumente i očitovanja prikupljena tijekom postupka priložiti uz zapisnike rasprava i dostaviti Razrednom/Učiteljskom vijeću uz prijedlog za izricanje/ne izricanje pedagoške mjere.
- (3) U slučaju kada se pedagoška mjera izriče rješenjem tada se na cjelokupni postupak rada Povjerenstva primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku.

Članak 9.

- (1) Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje važiti Pravilnik o pedagoškim mjerama od 18. listopada 2011. godine (klasa: 012-4/11-01/7: urbroj: 2158/27-11-01)

URBROJ: 2158/27-15-01

KLASA: 012-04/15-01/7

U Antunovcu 30. rujna 2015. godine

Predsjednica Školskog odbora

Ravnatelj